



دليل استخدام

منصة مركز التدريب العدلي

المحتويات

فتح منصة التدريب

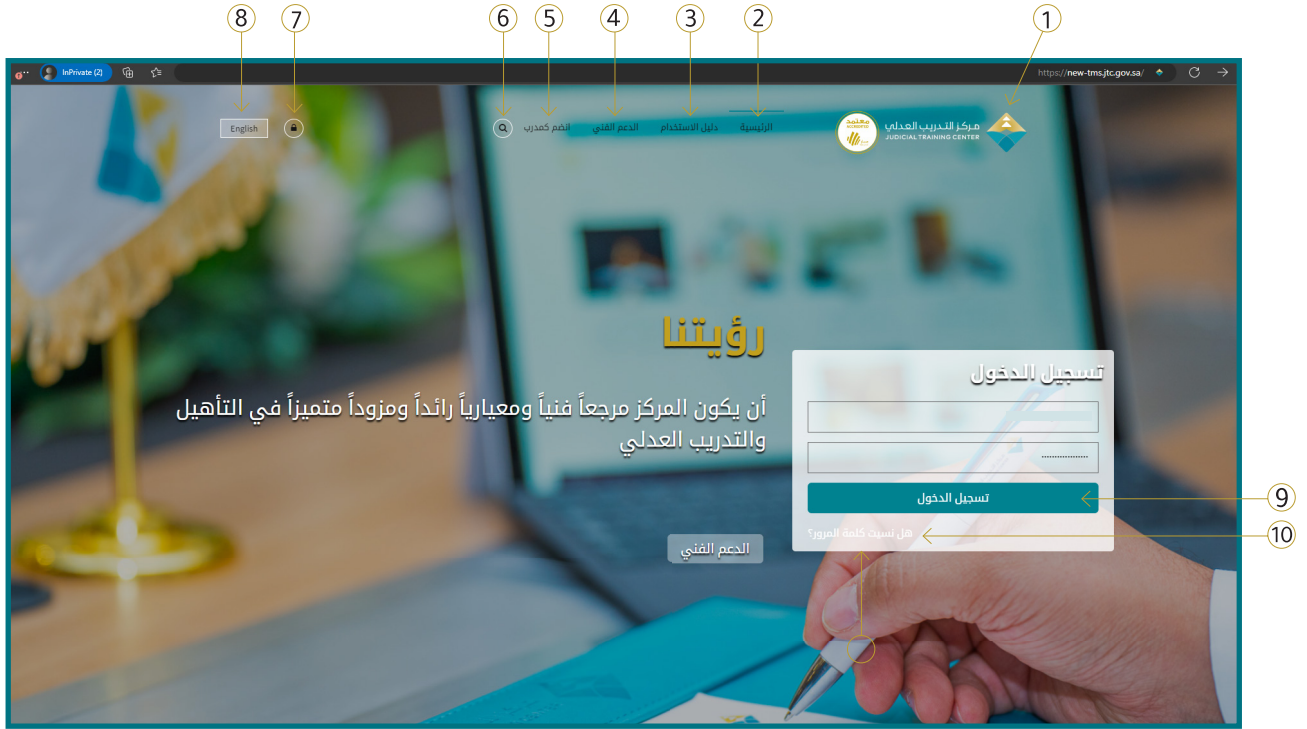
- الصفحة الشخصية للمتدرب 5

الإلتحاق بالدورات

- عرض تفاصيل الدورة التدريبية 7
- الوصول للجلسات التدريبية 10
- خدمات البرامج التدريبية 13
- نصائح لبدأ الجلسة التدريبية عن طريق الزوم 14
- آلية سداد المقابل المالي 15
- الدعم الفني 20

واجهة المنصة الرئيسية

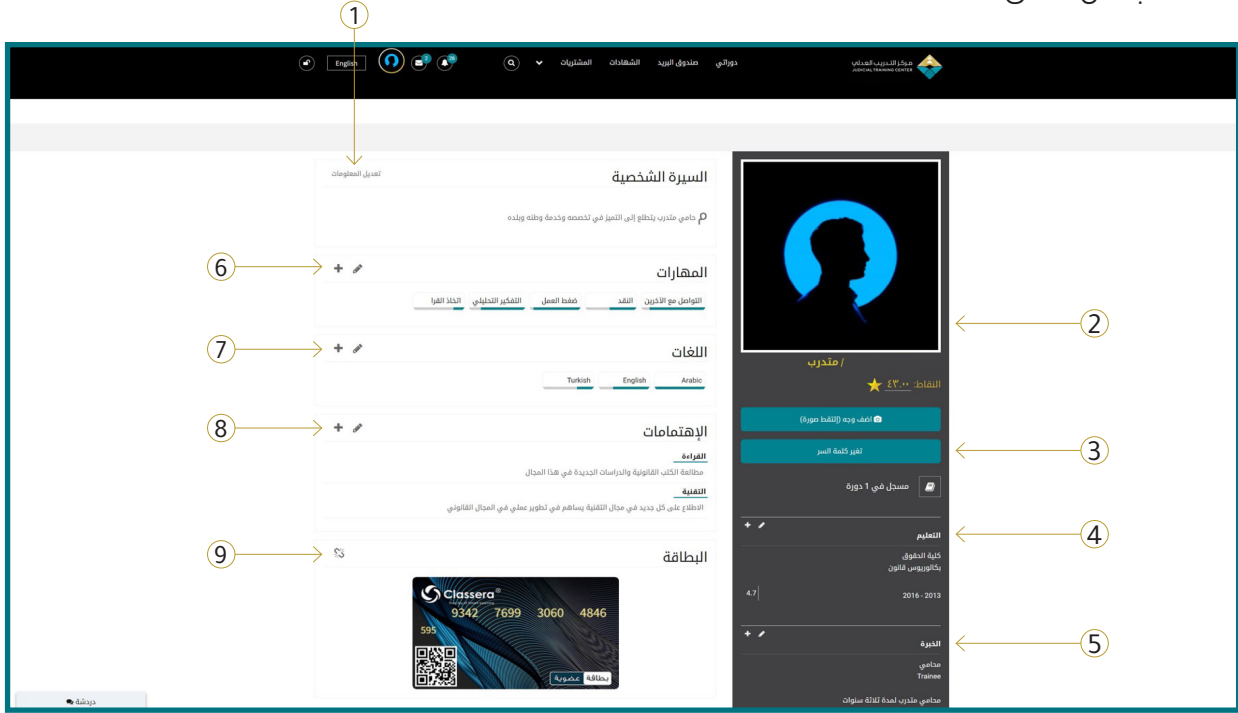
يمكن الوصول لمنصة مركز التدريب العدلي من خلال الرابط التالي <https://new-tms.jtc.gov.sa>



1. شعار المركز.
2. الصفحة الرئيسية.
3. الاطلاع على دليل الاستخدام.
4. التواصل مع الدعم الفني.
5. الانضمام كمدرّب.
6. البحث عن دورات تدريبية معينة.
7. تسجيل الدخول للمستخدمين.
8. تبديل اللغة (عربي / E).
9. تسجيل دخول المتدرب لحسابه الخاص عبر البيانات المرسلة على البريد الإلكتروني.
10. (هل نسيت كلمة المرور؟) لتغيير كلمة المرور عند فقدانها.

حساب المتدرب | الصفحة الشخصية للمتدرب

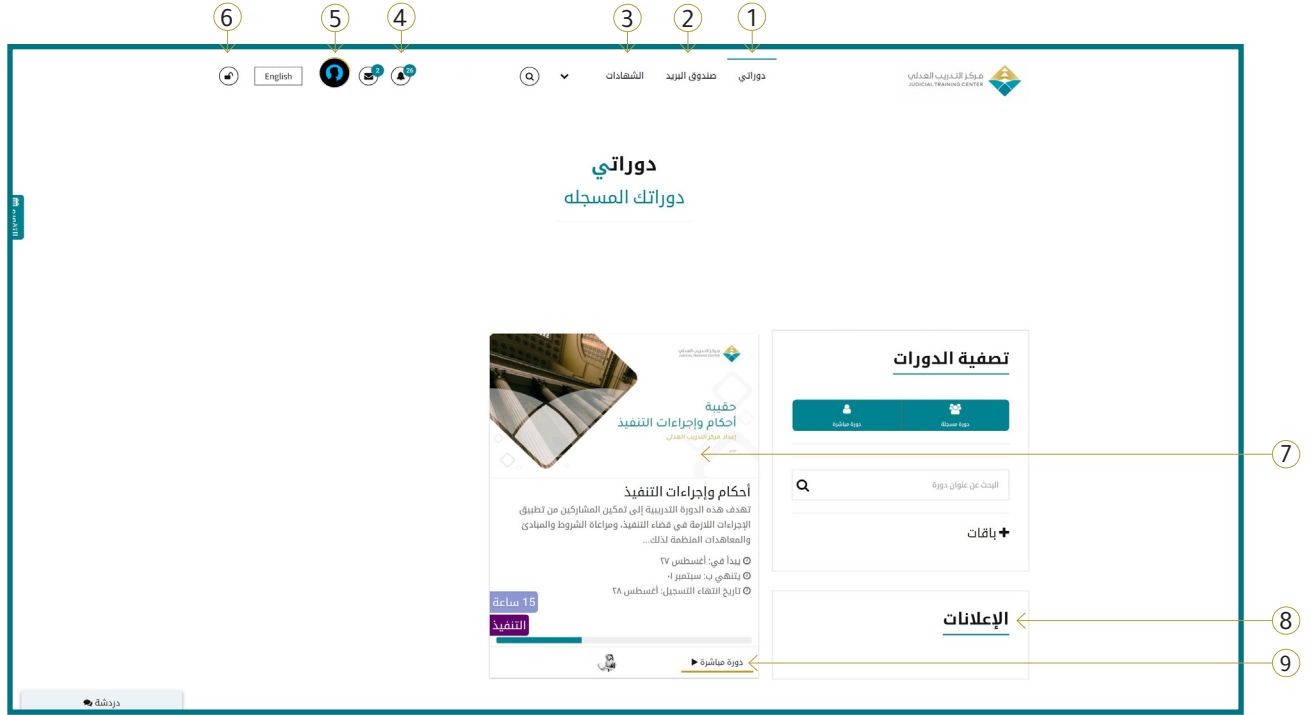
الصفحة الشخصية تتضمن البيانات الشخصية للمتدرب بشكل مخصص، ويتمكن من خلالها تحديث السيرة الذاتية والصورة الشخصية وإعدادات الحساب يمكن الوصول لها من خلال أيقونة الحساب من أعلى الصفحة .



1. إضافة / تعديل البيانات الشخصية.
2. إضافة / تعديل الصورة الشخصية.
3. تغيير كلمة السر الخاصة بالحساب.
4. إضافة / تعديل مؤهلات التعليم.
5. إضافة / تعديل الخبرة والعمل الحالي.
6. إضافة / تعديل المهارات.
7. إضافة / تعديل اللغات.
8. إضافة / تعديل الاهتمامات.
9. بطاقة النقاط الخاصة بالمتدرب.

حساب المتدرب | دوراتي

بعد تسجيل / تسجيل دخول المتدرب من خلال الصفحة الرئيسية تظهر الشاشة التالية :



1. تصفح قائمة الدورات التي تم التسجيل فيها.
2. تصفح رسائل البريد الإلكتروني.
3. تصفح الشهادات.
4. الإشعارات الحديثة.
5. الصفحة الشخصية للمتدرب.
6. تسجيل الخروج من حساب المتدرب.
7. الدورات / المواد التدريبية الحالية للمتدرب.
8. الإعلانات الحالية
9. تفاصيل الدورات / المواد التدريبية الحالية.

حساب المتدرب | عرض تفاصيل الدورة التدريبية

يمكن للمتدرب الاطلاع على تقويم التدريب و تفاصيل الدورة التدريبية والوحدات والمواد التدريبية و التواصل والاستفسار بخصوص المحتوى والاطلاع على نسبة استكمال الدورة.

The screenshot displays the 'أيلول سبتمبر ٢٠٢٢' (September 2022) training course details. The interface includes a top navigation bar with 'English' and 'دورتي' (Two Days) tabs. The main content area is divided into several sections:

- Calendar View:** A calendar for September 2022 showing the course schedule. Callout 1 points to this section.
- Course Description:** A detailed description of the course, including its objectives and the role of the training center. Callout 2 points to this section.
- Filter Button:** A button labeled 'الفلتر' (Filter) located below the calendar. Callout 3 points to this button.
- Search Bar:** A search bar with a magnifying glass icon. Callout 4 points to this bar.
- Units List:** A list of training units, including 'الوحدة الأولى: قضاء التنفيذ العام' (Unit 1: General Enforcement) and 'الوحدة الثانية: قضاء التنفيذ الإداري' (Unit 2: Administrative Enforcement). Callout 5 points to this list.

1. الإطلاع على التقويم التدريبي.
2. الإطلاع على تفاصيل الدورة وأهدافها.
3. الإطلاع على نسبة استكمال الدورة التدريبية.
4. البحث في الدورة التدريبية واستعمال الفلاتر بالبحث.
5. الإطلاع على الوحدات والموارد التدريبية.

حساب المتدرب | عرض تفاصيل الدورة التدريبية

يمكن للمتدرب الاطلاع على مكونات الدورة والحقيبة التدريبية والاختبارات وروابط الجلسات التدريبية والتقييم النهائي للدورة التدريبية المتطلبات التي أنجزتها في الدورة التدريبية.

The screenshot shows the 'Trainee Account' page with the following details:

- Navigation Bar:** English, Home, My Courses, My Progress, My Certificates, My Profile, My Account.
- Left Sidebar:**
 - الوحدة الثانية: قضاء التنفيذ الأجنبي
 - الوحدة الثالثة: قضاء التنفيذ على الشركات
 - غير مصنف
 - إلغاء التسجيل
- Main Content Area:**
 - الدورة التدريبية (Training Course):**
 - اسم الدورة: 1000
 - نوع الدورة: 1000
 - المتطلبات: 1000
 - جلسة تدريبية: 1000
 - التقييم الذاتي: 1000
 - رابط اليوم التالي: 1000
 - المتطلبات المرتبطة بنظام التنفيذ: 1000
 - رابط اليوم الأول: 1000
 - المتطلبات (Requirements):**
 - خبرة المدرب - أحكام وإجراءات التنفيذ: 1000
 - اكتب نبذة مختصرة لما تعرفه عن أحكام وإجراءات التنفيذ: 1000
 - الخارطة الذهنية: 1000
 - البطاقة التعريفية - أحكام وإجراءات التنفيذ: 1000
 - الاختبار النهائي: 1000

1. مكونات الحقيبة التدريبية.
2. المتطلبات التي أنجزت في الدورة التدريبية.

1. مشاهدة العناصر التعليمية.
2. تقييم العنصر الظاهر.
3. مشاهدة المحتويات ذات الصلة.

حساب المتدرب | دوراتي - الوصول للجلسات التدريبية

يمكن النقر على فلتر الجلسات ثم اختيار الجلسة المطلوبة أو من خلال اختيارها مباشرة من التقويم وبالتالي تظهر نافذة منبثقة لبدء الدورة في التوقيت الخاص بها.

The screenshot displays the training platform interface. On the left, a sidebar contains a search bar and a list of filters (2) including 'الامتحانات', 'الواجبات', 'استبيان', 'الجلسات', 'ميدويوهات', 'المستندات', 'صورة', 'دروس تفاعلية (سكورم)', and 'محتوى قابل للتحميل'. Below the filters is a section for 'الوحدات التدريبية' (Training Units) with links to various units. The main area shows a calendar for September 2022 (1) with a date selected. A modal window (3) is open, titled 'رابط اليوم الرابع قيم الجلسة التدريبية' (Link for the fourth day of the training session), showing 'وقت البدء: في ٢ ساعات' (Start time: in 2 hours) and an 'إغلاق' (Close) button.

1. الوصول للجلسة من خلال التقويم.
2. الوصول للجلسة من خلال فلتر الجلسات.
3. نافذة منبثقة توضح موعد الدورة / الجلسة في الوقت الخاص بها.

حساب المتدرب | دوراتي < اختيار التقييم / الاختبار

عند اختيار تقييم أو اختبار محتوى تدريبي يمكن للمتدرب الاطلاع على تفاصيل التقييم / الاختبار ومدته وآخر موعد للتسليم، ثم البدء بالتقييم/ الاختبار وفق المدة الزمنية المتاحة.

تقييم عام

دوراتي < أحكام وإجراءات التنفيذ < تعبئة الإستمبان

اسم الإستمبان: تقييم عام
تاريخ النشر: ٤ سبتمبر ٢٠٢٢، ١٢:٥٨ ص
المدة الزمنية (بالدقيقة): ٥
تاريخ التسليم: ١١ سبتمبر ٢٠٢٢، ١٢:٥٠ ص

البدء

اختبار التقييم

حاسبة تدريبية

أحكام وإجراءات التنفيذ

في الصفحة السابقة

1. مشاهدة تفاصيل التقييم
2. عرض العنصر السابق من محتويات الدورة.
3. البدء بالتقييم .
4. عرض العنصر التالي من محتويات الدورة.
5. العودة للدورة التدريبية.

حساب المتدرب | دوراتي < اختيار التقييم / الاختبار

عند اختيار تقييم أو اختبار محتوى تدريبي يمكن للمتدرب الاطلاع على تفاصيل التقييم / الاختبار ومدته وآخر موعد للتسليم ثم البدء بالتقييم/ الاختبار وفق المدة الزمنية المتاحة ومعرفة الدرجة بعد أداء الاختبار.

The image displays two screenshots of the 'الاختبار البعدي' (Post-Test) interface. The left screenshot shows the test details and results, with a green bar indicating '100/100' completion. The right screenshot shows the test questions and answers, with a red bar indicating '1 من 1' (1 of 1) question.

1. مشاهدة تفاصيل الاختبار.

2. البدء بحل الاختبار.

3. صيغة السؤال.

4. اختيار أو كتابة الإجابة.

5. تسليم الاختبار وإرسال الإجابة.

6. بعد تسليم الاختبار تظهر النتيجة.

1. مشاهدة تفاصيل الاختبار.

2. البدء بحل الاختبار.

3. صيغة السؤال.

4. اختيار أو كتابة الإجابة.

5. تسليم الاختبار وإرسال الإجابة.

6. بعد تسليم الاختبار تظهر النتيجة.

1. من خلال السهم يمكن الوصول لتبويب خدمات البرامج التدريبية
2. اختيار الخدمة
3. بعد اختيار الخدمة يتم تعبئة البيانات والموافقة على الشروط وإرسال الطلب.

توجيهات يجب إتباعها عند بدء الجلسة التدريبية عن طريق الزووم :

1. استخدام جهاز الكمبيوتر بدلاً عن الهواتف لتجربة تدريبية أفضل.
2. الانتظار حتى ظهور زر دخول الجلسة وعمل تحديث للصفحة .
3. تحميل برنامج الاجتماعات زووم على الجهاز .
4. تسجيل حساب للمستخدم على الزووم
5. الضغط علي فتح زوم لتحويله لبرنامج الزووم
6. النقر على زر السماح أن تكون الجلسة مسجلة .
7. يفضل عمل مغادره للاجتماع عند الإنتهاء بدلاً من غلق الصفحة.
8. عند الخروج من الجلسة يكون الدخول مره أخرى عن طريق المنصة وليس من برنامج الزووم .

آلية سداد المقابل المالي للدورات

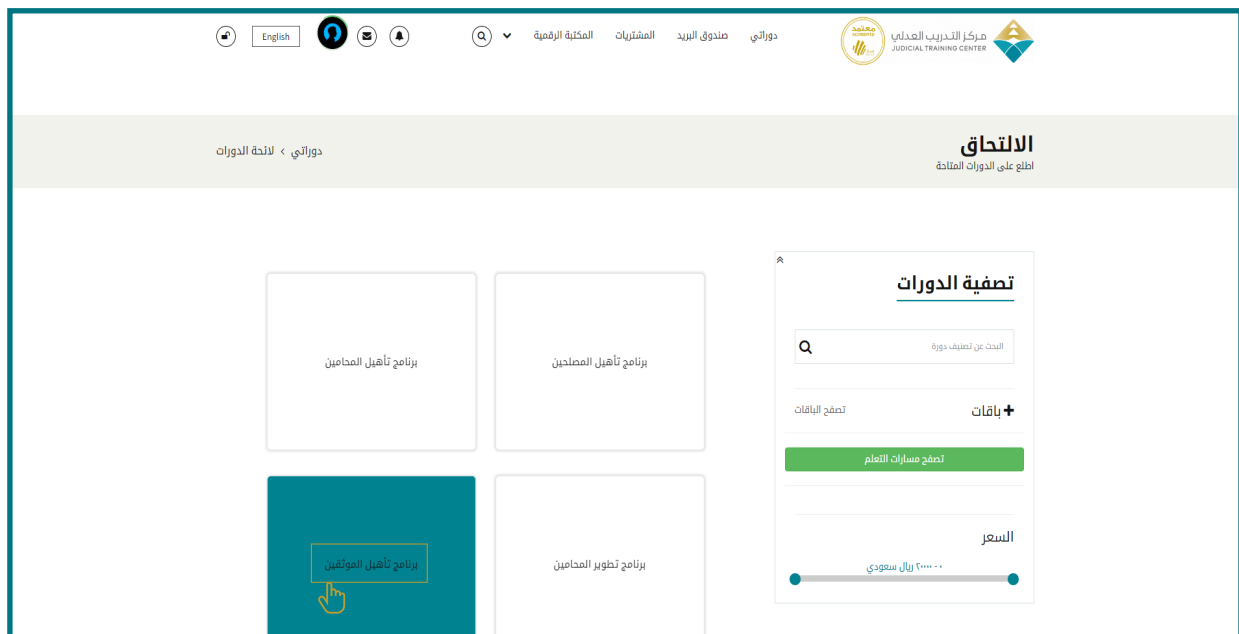
بعد دخول المتدرب للحساب ستظهر صفحة الدورات المسجل فيها ويمكنه تسجيل دورة جديدة من خلال اختيار (التحق بدورة جديدة)

01



اختيار اسم البرنامج التدريبي وتحديد المسار المطلوب

02



03

الاطلاع على الدورات المتاحة و أوقاتها واختيار الدورة المناسبة.

English

دوراتي صندوق البريد المشتريات المكتبة الرقمية

مركز التدريب العدلي JUDICIAL TRAINING CENTER

الالتحاق اطلع على الدورات المتاحة

دوراتي > لائحة الدورات

برنامج تأهيل الموثقين 2023 يناير

الدورة التأهيلية للموثقين

يبدأ في: يناير ٢٣
ينتهي في: يناير ٢٦

25 ساعة 1-1-23

الدورة التأهيلية للموثقين

يبدأ في: يناير ٢٩
ينتهي في: فبراير ٠٢

25 ساعة 2-1-23

تصفية الدورات

البحث عن تصفية دورة

البحث عن عنوان دورة

تصفقات

تصفح مسارات التعلم

السعر

٢٠٠٠٠٠ ريال سعودي

04

بعد اختيار الدورة المناسبة و الاطلاع على وصف وبيانات الدورة التدريبية، انقر على زر التحق

English

دوراتي صندوق البريد المشتريات المكتبة الرقمية

مركز التدريب العدلي JUDICIAL TRAINING CENTER

الدورة التأهيلية للموثقين

لائحة الدورات > لائحة المدربين

الوصف

تهدف الدورة التدريبية إلى تمكين المشارك وتأهيله بالقيام بأعمال التوثيق معرفياً وإدارياً، وإكسابه المهارات التوثيقية والسلوكية.

وصف دقيق للدورة

يهدف عن البرنامج
برنامج تأهيلي لإكساب المتدربين المعارف والمهارات اللازمة لمزاولة العمل التوثيقي وفقاً لأحكام المادة الخامسة من نظام التوثيق الصادر
برقم م / 164 وتاريخ 19 / 11 / 1441 هـ.

هدف البرنامج:
تمكين المشارك وتأهيله بالقيام بأعمال التوثيق معرفياً وإدارياً، وإكسابه المهارات التوثيقية والسلوكية

عدد الساعات التدريبية:
خمس أيام تدريبية (25 ساعة).

الفئة المستهدفة:
من لم يعمل قاضياً، أو كاتب عدل، أو محامياً، أو مستشاراً شرعياً، أو نظامياً، أو درس الفقه أو أصوله، أو الأنظمة في إحدى كليات المملكة العربية السعودية ويرغب بمزاولة أعمال التوثيق

التسجيل في البرنامج:

التحق

إضافة إلى قائمة المرشحين

05 الاطلاع على تفاصيل المقابل المالي - وتطبيق القسيمة إن وجدت - ثم اختيار (ادفع الآن)

العنوان	من تاريخ	الى تاريخ	النوع	السعر
الدورة التأهيلية للمؤلفين	٢٢ يناير ٢٠٢٣	٢٦ يناير ٢٠٢٣	دورة مباشرة	1950 ريال سعودي

رمز القسيمة

تطبيق القسيمة

يرجى ملاحظة أن تحويل العملات هي مجرد تقديرات ، وسوف تظهر إلى دفع ريال سعودي إذا قمت بالمضي قدما *

ادفع الآن

06 الانتظار حتى يتم معالجة الطلب والتحويل إلى بوابة الدفع والسداد.

Classera Payment Service

PAYMENT INFORMATION

Payment method: VISA. Press Edit to Choose Another Payment Method. Edit

Order Details:

مبلغ قابل الدفع	1695.85 SAR
Due Amount	1695.85 SAR

Please wait ... We are processing your payment order

Processing Order

مركز التدريب العدلي
JUDICIAL TRAINING CENTER

الاطلاع على تفاصيل الفاتورة والبدء في عملية السداد (go to payment).

07

Hello Justice Training Center customer
Unified Payment Gateway

Bill Details

Service Name	Price
Tuition Fees	1695.65 SAR
VAT	254.35 SAR
Total	1695.65 SAR
VAT	254.35 SAR
Total Amount	1950.0 SAR

[Go to Payment](#) [Back](#)

تحديد خيار لا ثم اختيار وسيلة السداد المناسبة (بطاقة ائتمانية، مدى، آبل باي).

08

Hello Justice Training Center customer
Unified Payment Gateway

Enter your following information

You must enter your correct data to issue the electronic invoice in accordance with the requirements of the Zakat, Tax and Customs Authority

Are you a taxpayer and want to get a tax invoice?

☐ Yes ☒ No

Choose Payment Method

☐ Credit card / mada bank Card ☐ Apple Pay

[Back](#)

بعد استكمال البيانات ستظهر نافذة للاطلاع على شروط وسياسات الدفع والسداد للموافقة عليها ثم الضغط على إرسال الدفعة (**submit payment**) وإدخال رمز التأكيد المؤقت المرسل على هاتفك للاستمرار في عملية السداد.

09

The screenshot shows a web interface for the Judicial Training Center. At the top, there's a question: "Are you a taxpayer and want to get a tax invoice?" with "Yes" and "No" radio buttons. Below this is a "Choose Payment Method" section. A "Terms and Conditions" modal is open, displaying Arabic text about the center's policies and a "Terms & conditions read" button. At the bottom, there's a "Submit payment" button and a "Back" button.

تحميل الفاتورة (**Download Invoice**) ثم الضغط على زر الرجوع إلى منصة مركز التدريب العدلي (**Back to Judicial Training Center**) الظاهر أسفل الشاشة

10

The screenshot shows a "Payment process successful" screen. It features a green checkmark icon and the text "Payment process successful". Below this, there's a "Bill Number" field with the value "10003476479" and a "Download Invoice" button. There's also a "Convert" button with the text "Convert the current invoice into a tax invoice". At the bottom, there's a "Back To Justice Training Center" button.

سيتم تحويلكم إلى منصة التدريب بعد إضافة الدورة لحسابكم

التواصل مع الدعم الفني

بعد الضغط على خيار (الدعم الفني) في الصفحة الرئيسية أو من خلال السهم بجانب البحث في صفحة المتدرب الرئيسية .

1

الدعم الفني

في صفحة المتدرب الرئيسية

2

إنشاء تذكيرة

3

4

الرقم	الموضوع	الحالة	التاريخ
32	الآلة التسجيل في الدورات	سيتم العمل عليها	٢٠٢٣/٠١/١٧
31	استفسار بخصوص الدورات	قيد التنفيذ	٢٠٢٣/٠١/١٧

1. من السهم في أعلى الصفحة تظهر قائمة منسدلة يوجد بها خيار (الدعم الفني)
2. إنشاء تذكيرة جديدة.
3. استعراض حالة وعدد التذاكر المرفوعة.
4. استعراض التذاكر الحالية وتفصيلها.



info@jtc.gov.sa
www.jtc.gov.sa

المملكة العربية السعودية
الرياض ٤٥٥٤ ص.ب ٥٢٢٢